

PROZESS LANDKARTE

M1 – Definition der Erwartungen von Lernenden und/oder der sendenden Organisationen

Disclaimer

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

FINALE VERSION

März 2016



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Erasmus+



(Project N° 2014-1-AT-01-KA202-000954)

PROZESS M1	
Bezeichnung:	Definition der Erwartungen von Lernenden und/oder der sendenden Organisationen
Prinzip in der Europäischen Charta für Qualität in der Mobilität	---(bezieht sich auf ein Hauptziel der Europäischen Charta)

A) Allgemeine Definitionen

Allgemeiner Grund / Zweck für den Prozess:	Die Erwartungen von Lernenden und /oder sendenden Organisationen definieren um eine hohe Qualität in den folgenden Prozessen sicherzustellen.
Allgemeine Verantwortung für den Prozess:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Allgemein die sendende Organisation ○ Wenn keine sendende Organisation vorhanden ist, der/die Lernende selbst

B) Definition von Supplier, Input, Process und Customer (Teil von S.I.P.O.C)

Definition von „S I P O C“	Wer erlangt einen Nutzen aus diesem Prozess? (Customer)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lernende ○ Sendende Organisationen ○ Aufnehmende Organisationen
	Wer stellt Informationen für den Prozess bereit? (Supplier?)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sendende Organisationen ○ Lernende
	Was ist das Ergebnis des Prozesses? (Outcome)	Eine Liste von definierten Erwartungen als Unterstützungsdokument um eine adequate Mobilität auf organisatorischer und Lernergebnisebene sicherzustellen, als Vereinbarung zwischen Lernenden, sendenden und aufnehmenden Einrichtungen.
	Aufgrund welchen Ereignisses begin der Prozess? (Input)	Entscheidung einen Mobilitätsaufenthalt zu absolvieren

C) Definition von Zielen und Ergebnissen des Prozesses

		ZIEL	MESSBARKEIT
Qualitätskriterien (Ziele und Ergebnisse)	Ziel	Hohe Verständlichkeit der Unterstützungsdokumente	Evaluierung der Verständlichkeit durch Evaluierungsfragen in Unterstützungsdokumenten (z.B. Guidelines oder eine Checkliste zur Ausarbeitung von Erwartungen)
	Ziel	Einfachste Verfügbarkeit von Unterstützungsdokumenten	Evaluierung der Verständlichkeit durch Evaluierungsfragen in Unterstützungsdokumenten (z.B. Guidelines oder eine Checkliste zur Ausarbeitung von Erwartungen)
	Ziel	Anwendbarkeit von definierten Erwartungen – Definition von realistischen Erwartungen	Evaluierung durch die aufnehmende Einrichtung und Bestätigung in der Lernvereinbarung

D) Definition der Prozessschritte

		LieferantIn xy...	... handeltfür den/die KundIn xy	Notwendige Information und Dokumentation
Chronologische Darstellung der einzelnen Schritte	Lernende/r oder sendende Organisation...	...kommuniziert die Entscheidung zur Durchführung eines Mobilitätsaufenthalts...	...an die sendende Organisation oder den/die Lernende/n	Information: ---	
	Lernende/r oder sendende Organisation...	... bestätigt den Wunsch zur Durchführung eines Mobilitätsaufenthalts ...	...der sendenden Organisation oder des/der Lernenden	Dokumentation: ---
	Lernende/r oder sendende Organisation...	... erklärt / definiert seine /ihre Erwartungen an den Mobilitätsaufenthalt ...	...für sich selbst ...für die aufnehmende Einrichtung	Information: Leitfaden und Checkliste zur Definition von Erwartungen, Vereinbarung über Erwartungen
	Lernende/r oder sendende Organisation...	... sucht nach einer aufnehmenden Einrichtung auf der Basis der Erwartungen...	...für sich selbst ...für die aufnehmende Einrichtung	Dokumentation: Vereinbarung über Erwartungen durch Lernende und sendende Organisationen	
	Lernende/r oder sendende Organisation...	... sucht nach einer aufnehmenden Einrichtung auf der Basis der Erwartungen...	...für sich selbst ...für die aufnehmende Einrichtung	Information: Liste von potenziellen aufnehmenden Einrichtungen	
				Dokumentation: ---	



	LieferantIn xy...	... handelt ...	...für den/die KundIn xy	Notwendige Information und Dokumentation
Chronologische Darstellung der einzelnen Schritte	Lernende/r oder sendende Organisation...	...sendet einen Antrag...	...an potenzielle aufnehmende Einrichtungen	Information:
				Antragsformular für Mobilität
				Dokumentation:
				Antrag und Vereinbarung über die Erwartungen von Lernenden und sendenden Organisationen
	Aufnehmende Einrichtung...	...beantwortet den Antrag und definiert ihre Erwartungen ...	...an Lernende und / oder sendende Einrichtungen	Information:
				Leitfaden und Checkliste zur Definition von Erwartungen
				Dokumentation:
				Definierte Erwartungen der aufnehmenden Einrichtung
	Lernende/r oder sendende und aufnehmende Organisation...	... bestätigen die definierten Erwartungen ...	...der Lernenden ...der sendenden Organisation ...der aufnehmenden Organisation	Information:

				Dokumentation:
				Schriftliche und unterschriebene Vereinbarung über die Erwartungen auf allen Ebenen
Koordinierungsstelle...	...evaluiert die Qualität des Prozesses...	...durch die Übermittlung eines Fragebogens an Lernende, sendende Organisationen und aufnehmende Organisationen	Information:	
			Fragebogen zur Evaluierung	
			Dokumentation:	
			Analyse der Fragebogenergebnisse	

E) Informationen und zu berücksichtigende Dokumente

	DOKUMENT	KURZE BESCHREIBUNG	VERFÜGBARKEIT
Information und zu berücksichtigende Dokumente	Leitfaden und Checkliste zur Definition von Erwartungen	Die Guideline und Checkliste zur Ausarbeitung von Erwartungen an den Mobilitätsaufenthalt unterstützt Lernende, sendende und aufnehmende Organisationen bei der Definition ihrer Erwartungen durch die Verwendung eines einheitlichen Instruments.	www.remoproject.eu Datenbank
	Vereinbarung über die Erwartungen zwischen Lernenden und sendenden Organisationen	Die Vereinbarung über die Erwartungen ist ein standardisiertes Dokument das die einzelnen definierter Erwartungen von Lernenden, sendenden und aufnehmenden Organisationen enthält	www.remoproject.eu Datenbank
	Liste von potenziellen aufnehmenden Organisationen	Interessierte aufnehmende Organisationen werden eingeladen sich auf der Projektplattform zu präsentieren	www.remoproject.eu Datenbank
	Antragsformular für Mobilität	Der Mobilitätsantrag ist ein standardisiertes Dokument das die Erwartungen von Lernenden und sendenden Organisationen enthält als Informationsbasis für die aufnehmende Organisation	www.remoproject.eu Datenbank
	Vereinbarung über die Erwartungen von Lernenden, sendenden und aufnehmenden Organisationen	Die Vereinbarung über die Erwartungen ist ein standardisiertes Dokument das alle Erwartungen von Lernenden, sendenden und aufnehmenden Organisation beinhaltet	www.remoproject.eu Datenbank
	Fragebogen zur Evaluierung	Der Fragebogen untersucht als Evaluierungsinstrument den gesamten Prozess unter dem Aspekt der NutzerInnenfreundlichkeit und Ableitung von realistischen Erwartungen	www.remoproject.eu Datenbank
	Analyse der Fragebogenergebnisse	Auf der Basis der Rücksendung von Fragebögen und den ableitbaren Ergebnissen werden Ableitungen für die kontinuierliche Verbesserung des Prozesses getroffen.	Aufzeichnung für interne Verwendung www.remoproject.eu Datenbank / passwortgeschützt

F) Visualisierung des Prozesses

