

# PROZESSBESCHREIBUNG

## M5 – Erstellung der Lernvereinbarung

### Disclaimer

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

FINALE VERSION

März 2016

PROZESS M5	
Bezeichnung:	Erstellung der Lernvereinbarung
Prinzip in der Europäischen Charta für Qualität in der Mobilität	Lernplan

### A) Allgemeine Definitionen

<b>Allgemeiner Grund / Zweck für den Prozess:</b>	Definition einer personalisierten Vereinbarung über den Mobilitätsaufenthalt basierend auf Lernergebnissen, die während eines Aufenthalts zu erreichen sind
<b>Allgemeine Verantwortung für den Prozess:</b>	Sendende Einrichtung oder Mittlereinrichtung

### B) Definition von Supplier, Input, Process und Customer (Teil von S.I.P.O.C)

Definition von „S I P O C“	Wer erlangt einen Nutzen aus diesem Prozess? (Customer)	Lernende, aufnehmende Einrichtung, sendende Einrichtung und/oder Mittlereinrichtung, Erziehungsberechtigte, relevante (externe) Einrichtungen für Validierung und Anerkennung von Lernergebnissen und Kompetenzen
	Wer stellt Informationen für den Prozess bereit? (Supplier?)	Lernende, aufnehmende Einrichtung, sendende Einrichtung und/oder Mittlereinrichtung, Erziehungsberechtigte
	Was ist das Ergebnis des Prozesses? (Outcome)	Lernvereinbarung von allen Parteien unterzeichnet
	Aufgrund welchen Ereignisses begin der Prozess? (Input)	Umgesetzter Entwicklungsplan für die individuelle Mobilität der im Rahmen des Personalisierungsprozesses vereinbart wurde

### C) Definition von Zielen und Ergebnissen des Prozesses

		ZIEL	MESSBARKEIT
Qualitätskriterien (Ziele und Ergebnisse)	Ziel	Verwendung eines einheitlichen Formulars / Vorlage zur Entwicklung und Aufzeichnung einer Lernvereinbarung	Verfügbarkeit und Verwendung eines Formulars / einer Vorlage
	Ziel	Verwendung von verständlichen Ausdrücken für alle einbezogenen Parteien	Rückmeldung von allen involvierten Parteien
	Ziel	Strikte Orientierung an Lernergebnissen	Anhand der Vorlage für die Beschreibung von Lernergebnissen und ihrer Bewertung
	Ziel	Verbindung von Lernaufwand mit ECVET Punkten und EQF Ebenen	ECVET – Kalkulationsbasis EQF – Deskriptoren - Selbstbewertung

## D) Definition der Prozessschritte

	LieferantIn xy...	... handelt ...	...für den/die KundIn xy	Notwendige Information und Dokumentation
Chronologische Darstellung der einzelnen Schritte	Sendende Einrichtung oder Mittler-einrichtung...	Sammelt und organisiert alle notwendigen Daten aus den vorangegangenen Prozessen...	...für den/die Lernende/n, aufnehmende Einrichtung, Mittlereinrichtung, Erziehungsberechtigte	Information: Definierte Erwartungen. Checkliste der Personalisierung, Entwicklungsplan, Sprachtest, Monitoring-ergebnisse aus der Umsetzung des Entwicklungsplans, Bewertung von Kompetenzen Dokumentation:
	Sendende Einrichtung oder Mittler-einrichtung...	...erstellt eine Erstversion der Lernvereinbarung	...für den/die Lernende/n, aufnehmende Einrichtung, Mittlereinrichtung, Erziehungsberechtigte	Information: Einheitliches Formular für eine Lernvereinbarung Dokumentation: Erstversion der Lernvereinbarung
	Sendende Einrichtung oder Mittler-einrichtung...	...übermittelt die Erstversion und bittet um Rückmeldungen	...von den/die Lernende/n, aufnehmende Einrichtung, Mittlereinrichtung, Erziehungsberechtigte	Information: Dokumentation: Erstversion der Lernvereinbarung
	Sendende Einrichtung oder Mittler-einrichtung...	...fügt Rückmeldungen ein und entwickelt eine finale Version der Lernvereinbarung...	...für den/die Lernende/n, aufnehmende Einrichtung, Mittlereinrichtung, Erziehungsberechtigte	Information: Dokumentation: Finalversion der Lernvereinbarung
	Sendende Einrichtung oder Mittler-einrichtung...	Sendet die finale Version an alle Parteien zur Unterschrift...	...für den/die Lernende/n, aufnehmende Einrichtung, Mittlereinrichtung, Erziehungsberechtigte	Information: Dokumentation: Unterzeichnete Lernvereinbarung



## E) Informationen und zu berücksichtigende Dokumente

	DOKUMENT	KURZE BESCHREIBUNG	VERFÜGBARKEIT
Information und zu berücksichtigende Dokumente	Standardisiertes Formular einer Lernvereinbarung	Vorlage für eine Lernvereinbarung wie von den Nationalagenturen für Mobilität vorgeschlagen	<a href="http://www.remoproject.eu">www.remoproject.eu</a> Datenbank <a href="http://www.ecvet-toolkit.eu">www.ecvet-toolkit.eu</a>
	Checkliste für den Personalisierungsplan	Guideline zur Berücksichtigung aller notwendigen Schritte im Personalisierungsprozess	<a href="http://www.remoproject.eu">www.remoproject.eu</a> Datenbank
	Methoden für die Bewertung von Kompetenzen	Standardisierte Methoden zur Dokumentation und Bewertung von Wissen, Fähigkeiten und Kompetenzen	<a href="http://www.remoproject.eu">www.remoproject.eu</a> Datenbank

## F) Visualisierung des Prozesses

